

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «ЛИЦЕЙ№10»
НА 2022 ГОД
ЯНВАРЬ**

1. Организация отдыха детей членов профсоюза в зимние каникулы.
2. Информирование членов профсоюзной организации о подаче заявок на детское и взрослое оздоровление.
3. Информирование членов профсоюза о конкурсе художественной самодеятельности.
4. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022 год.
5. Согласование предварительного комплектования учебной нагрузки педагогических работников на 2022-2023 учебный год
6. Согласование плана работы педагогических работников и сотрудников МБОУ «Лицей№10» на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.
7. О стимулирующей части фонда оплаты труда работников лицея.
8. Проверка технического состояния кабинетов и лицея на предмет соблюдения санитарных норм, электропроводки.
9. Сверка профсоюзного членства.
10. Утверждение текущих документов.
11. Поздравление с днем рождения сотрудников лицея.

ФЕВРАЛЬ

1. Занятие профсоюзного комитета по теме «Льготная ипотека и программы поддержки молодых специалистов»»».
2. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества.
3. Подготовка к празднованию Дня 8 Марта; разработка сценария праздника.
4. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
5. Ознакомление работников школы с положением об участии в сдаче норм ГТО.
6. Поздравление с днем рождения работников школы.

МАРТ

1. Поздравление женщин-работников школы с 8 Марта. Праздничный концерт, поздравление ветеранов, членов профсоюза.
2. Проверка и обследование технического состояния лицея.
3. Сдача статистического отчета в городскую организацию профсоюза.
4. Участие в конкурсе художественной самодеятельности коллективов школ.
5. Утверждение текущих документов.
6. Поздравление юбиляров.

АПРЕЛЬ

1. Проверка ревизионной комиссией расходование средств со счета профсоюза МБОУ «Лицей№10».
2. Занятие профсоюзного комитета «Вопросы оплаты и нормирования труда».

3. Оздоровление сотрудников лицея.
4. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
5. Утверждение текущих документов.

МАЙ

1. Заседание ПК «Итоги предварительной тарификации». «Организация летнего отдыха работников школы и их детей в летний период».
2. Организация ремонта школы и подготовка здания и аудиторий к школьному летнему лагерю.
3. Согласование совместно с руководством и работниками учебной нагрузки на 2022- 2023 учебный год до ухода работников в отпуск.
4. Анализ работы руководства о соблюдении графика отпусков.
5. Сверка профсоюзного членства.
6. Проверка состояния спортивных залов, летних спортивных площадок для летней занятости детей.
7. Поздравление ветеранов ВОВ с праздником 9 Мая.
8. Информирование о программах поддержки учителей.
9. Участие членов коллектива в первомайской демонстрации.
10. Информирование о порядке аттестации педагогических работников.
11. Заседание профкома совместно с администрацией школы «Об аттестации рабочих мест по условиям труда»
12. Утверждение текущих документов.
13. Поздравление юбиляра.

ИЮНЬ

1. Сдача отчетов председателя профсоюзного комитета и уполномоченного по охране труда.
2. Проверка по охране труда и технике безопасности в оздоровительном летнем лагере.
3. Организация оздоровительного отдыха сотрудников школы и их детей.
4. Контроль за правильным начислением и выплатой отпускных работникам школы.
5. Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
6. Утверждение текущих документов.

ИЮЛЬ

1. Организация оздоровительного отдыха детей и сотрудников школы.
2. Оказание материальной помощи членам профсоюза, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
3. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

АВГУСТ

1. Проверка подготовки образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Согласование с руководством и утверждение:
- тарификации;

- учебной нагрузки;
- правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей сотрудников.
- 3. Проверка кабинетов на наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, планов эвакуации и схем.
- 4. Учеба по охране труда и технике безопасности.
- 5. Подготовка к проведению праздника «День знаний».
- 6. Поздравление юбиляров.

СЕНТЯБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета по вопросам трудовой дисциплины.
2. Сверка учета членов профсоюза.
3. Утверждение расписания, изменений положения о доплатах и надбавках и других локальных актов, положения об оказании дополнительных платных услуг.
4. Подготовка к празднованию Дня учителя.
5. Заседание профсоюзного комитета «Роль Профсоюзов в системе образования».
6. Поздравление юбиляров.
7. Проведение занятия по проверке экстренной эвакуации при пожаре.
8. Постановка на учет вновь прибывших в профсоюзную организацию.

ОКТАБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета «Выполнение трудового законодательства».
2. Празднование Дня учителя. Поздравление учителей, ветеранов. Выезд на природу.
3. Заседание профсоюзного комитета «Правовые основы деятельности первичной организации».
4. Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора»:
 - о работе профсоюзного комитета школы;
 - о выполнении принятых решений по охране труда.

НОЯБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета «Рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда».
2. Проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.
3. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности.
4. Заседание ПК «О порядке и проведении аттестации педагогических работников».

ДЕКАБРЬ

1. Проверка выполнения соглашения по охране труда.
2. Заседание профсоюзного комитета «Отчет о выполнении коллективного договора за 2022 год». Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023 год.
3. Организация новогодних утренников для детей членов Профсоюза, подготовка подарков и обеспечение билетами на новогодние представления.
4. Согласование графика отпусков за 2021-2022 учебный год.

5. Сдача статистического отчета и отчета по выполнению коллективного договора.
6. Заседание ревизионной комиссии по проверке использования денежных средств со счета Профсоюзной организации.
7. Занятие работников школы и проведение инструктажей по пожарной безопасности в связи с новогодними утренниками.
8. Составление социального паспорта.