

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «ЛИЦЕЙ№10»
НА 2024 ГОД
ЯНВАРЬ**

1. Организация отдыха детей членов профсоюза в зимние каникулы.
2. Информирование членов профсоюзной организации о подаче заявок на детское и взрослое оздоровление.
3. Информирование членов профсоюза о конкурсе художественной самодеятельности.
4. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год.
5. Согласование предварительного комплектования учебной нагрузки педагогических работников на 2022-2023 учебный год
6. О стимулирующей части фонда оплаты труда работников лицея.
7. Проверка технического состояния кабинетов и лицея на предмет соблюдения санитарных норм.
8. Сверка профсоюзного членства.
9. Утверждение текущих документов.
10. Поздравление с днем рождения сотрудников лицея.

ФЕВРАЛЬ

1. Информирование профсоюзного комитета по теме «Льготная ипотека и программы поддержки молодых специалистов».
2. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества.
3. Подготовка к празднованию Дня 8 Марта; разработка сценария праздника.
4. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
5. Ознакомление работников школы с положением об участии в сдаче норм ГТО.
6. Поздравление с днем рождения работников лицея.

МАРТ

1. Поздравление женщин-работников лицея с 8 Марта. Праздничный концерт, поздравление ветеранов, членов профсоюза.
2. Проверка и обследование технического состояния здания лицея.
3. Сдача статистического отчета в городскую организацию профсоюза.
4. Участие в конкурсе художественной самодеятельности коллективов школ.
5. Утверждение текущих документов.
6. Поздравление юбиляров.

АПРЕЛЬ

1. Проверка ревизионной комиссией расходования средств со счета профсоюза МБОУ «Лицей№10».
2. Занятие профсоюзного комитета «Вопросы оплаты и нормирования труда».

3. Оздоровление сотрудников лицея.
4. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
5. Утверждение текущих документов.

МАЙ

1. Организация ремонта школы и подготовка здания лицея к школьному летнему лагерю.
2. Согласование совместно с руководством и работниками учебной нагрузки на 2022- 2023 учебный год до ухода работников в отпуск.
3. Анализ работы руководства о соблюдении графика отпусков.
4. Сверка профсоюзного членства.
5. Проверка состояния спортивного зала, летних спортивных площадок для летней занятости детей.
6. Поздравление ветеранов ВОВ с праздником 9 Мая.
7. Информирование о программах поддержки учителей.
8. Участие членов коллектива в первомайской демонстрации.
9. Информирование о порядке аттестации педагогических работников.
10. Заседание профкома совместно с администрацией лицея «Об аттестации рабочих мест по условиям труда»
11. Утверждение текущих документов.
12. Поздравление юбиляра.

ИЮНЬ

1. Сдача отчетов председателя профсоюзного комитета и уполномоченного по охране труда.
2. Проверка по охране труда и технике безопасности в оздоровительном летнем лагере.
3. Организация оздоровительного отдыха сотрудников лицея и их детей.
4. Контроль за правильным начислением и выплатой отпускных работникам школы.
5. Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
6. Утверждение текущих документов.

ИЮЛЬ

1. Организация оздоровительного отдыха детей и сотрудников лицея.
2. Оказание материальной помощи членам профсоюза, попавших в трудную жизненную ситуацию.
3. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

АВГУСТ

1. Проверка подготовки образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Согласование с руководством и утверждение:
- тарификации;

- учебной нагрузки;
- правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей сотрудников.
- 3. Проверка кабинетов на наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, планов эвакуации и схем.
- 4. Учеба по охране труда и технике безопасности.
- 5. Подготовка к проведению праздника «День знаний».
- 6. Поздравление юбиляров.

СЕНТЯБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета по вопросам трудовой дисциплины.
2. Сверка учета членов профсоюза.
3. Утверждение расписания, изменений положения о доплатах и надбавках и других локальных актов, положения об оказании дополнительных платных услуг.
4. Подготовка к празднованию Дня учителя.
5. Заседание профсоюзного комитета «Роль Профсоюзов в системе образования».
6. Поздравление юбиляров.
7. Проверка действий персонала при экстренной эвакуации при пожаре, ЧС, огневого поражения, ракетной опасности, БПЛА.
8. Постановка на учет вновь прибывших в профсоюзную организацию.

ОКТАБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета «Выполнение трудового законодательства».
2. Празднование Дня учителя. Поздравление учителей, ветеранов. Выезд на природу.
3. Заседание профсоюзного комитета «Правовые основы деятельности первичной организации».
4. Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора»:
 - о работе профсоюзного комитета лица;
 - о выполнении принятых решений по охране труда.

НОЯБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета «Рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда».
2. Проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.
3. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности.
4. Заседание ПК «О порядке и проведении аттестации педагогических работников».

ДЕКАБРЬ

1. Проверка выполнения соглашения по охране труда.
2. Заседание профсоюзного комитета «Отчет о выполнении коллективного договора за 2024 год». Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025 год.
3. Организация новогодних утренников для детей членов Профсоюза, подготовка подарков и обеспечение билетами на новогодние представления.

4. Сдача статистического отчета и отчета по выполнению коллективного договора.
5. Заседание ревизионной комиссии по проверке использования денежных средств со счета Профсоюзной организации.
9. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ЧС, огневого поражения, ракетной опасности, БПЛА, в связи с новогодними утренниками.
6. Составление социального паспорта.

Председатель профкома

Пыханова О.В.