

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей № 10»

Л. С. Стебловская

Введено в действие приказом
от 29 декабря 2023 г. № 648

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №10» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 10» г. Белгорода (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.08.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями);

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 03.2021г. №115 (с дополнениями и изменениями);

– Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями);

– СанПин 2.4.7/1.1.11286-03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 51;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении требований к одежде обучающихся», Модельным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации «Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28 марта 2013 г. № ДЛ-65/08;

– Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

– организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой в сфере образования и науки от 14.08.2019 г. №№МР2.4.0150-19/01-230/13-01;

– методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающимся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденным Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16.05.2019г.

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г. Белгорода (далее – Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.1. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательной деятельности, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила определяют режим организации образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, учебной производственной базой Учреждения, средствами подвижной радиотелефонной связи, порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, единые требования к одежде обучающихся.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Организация образовательной деятельности и режим работы Учреждения осуществляется на основе требований Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется согласно календарному учебному графику, ежегодно утверждаемому приказом директора Учреждения, который регламентирует начало и окончание учебного года, его продолжительность, продолжительность рабочей недели, сменность занятий, начало и окончание занятий, продолжительность уроков, аттестационные периоды, определяет сроки и продолжительность каникул, режим организации образовательной деятельности.

2.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, разрабатываемыми на соответствующий уровень образования Учреждением самостоятельно.

2.4. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в одну смену. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Учебный год начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.6. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.7. Учебные занятия начинаются не ранее 8.00. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10 – 30 минут до начала занятий. Опоздание на урок недопустимо.

2.8. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.9. Внеурочная деятельность проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Продолжительность внеурочных занятий составляет: 1 классы – 35 минут; 2-11 классы – 40 минут.

2.10. Дополнительное образование реализуется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Согласно направлению деятельности, возраста обучающихся и года обучения устанавливается наполняемость групп в количестве – 10-15 человек, для хоровых объединений наполняемость составляет от 15 до 20 человек.

Зачисление детей для обучения по дополнительным

общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Продолжительность занятий в объединениях определяется из расчета 60 минут: 45 минут учебная деятельность, 15 минут – перерыв. Для некоторых видов деятельности (хореография, спорт, индивидуальные занятия на музыкальных инструментах) допустимо не проводить перерыв в середине учебного занятия, но общая продолжительность занятия изменяться не должна – время перерывов используется в начале и в конце занятия для решения организационных вопросов (переодевание детей, организация рабочего места, проветривание помещения и т.д.). Время окончания занятий – не позднее 20.00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность:

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.;
4.	Естественно-научная	1-3	занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная		

5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-гуманитарное		
8.1	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно директором Учреждения.

2.12. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде.

Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся (объем домашних заданий по всем учебным предметам должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8-х классах – 2,5 часа, в 9-11-х классах – до 3,5 часов).

В первом классе домашнее задание не задается.

Домашние задания на каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха и иных социальных целей, не задаются.

2.13. Проведение мероприятий и допуск в здания Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения по письменному распоряжению директора. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и др. за пределами Учреждения проводится в соответствии с планом воспитательной работы с

согласия родителей (законных представителей) и по приказу директора Учреждения.

3. Организация дежурства обучающихся

3.1. С целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательных отношений порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля, организуется дежурство по Учреждению.

3.2. К дежурству привлекаются обучающиеся 8-11-х классов, от родителей (законных представителей) которых, получено согласие на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, включая дежурство по школе.

3.3. Время дежурства дежурного класса с 8.00 часов 10 минут до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному классному руководителю (дежурному администратору).

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса:

- в период дежурства находиться на постах, покидать пост только на время урока;

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства;

- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу по отношению друг к другу, не употребляли ненормативную лексику и выражения, затрагивающие честь и достоинство другого обучающегося;

- во время дежурства на переменах фиксировать в тетради все случаи нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы, сообщать о них дежурному классному руководителю;

- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по Учреждению, анализируя качество дежурства.

3.5. С целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательных отношений порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля в каждом учебном кабинете организовано дежурство в классе:

- график дежурств по классу составляется на общем классном собрании 1 раз в четверть и размещается в классном уголке;

- дежурные по классу проверяют состояние учебного кабинета перед уроком, проветривают и готовят доску;

- дежурный по классу имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы (порча имущества, отсутствие сменной обуви, нарушение требований к внешнему виду, опоздание на урок без уважительной причины).

4. Единые требования к одежде учащихся

4.1. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.7/1.1.11286-03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 51.

4.2. Единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вводятся с целью:

- обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;
- устранения социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа Учреждения, формирования школьной идентичности.

4.3. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.4. Общими требованиями к внешнему виду обучающихся являются аккуратность, опрятность, сдержанность.

4.5. Общими требованиями к одежде обучающихся является – деловой, классический стиль, в установленной цветовой гамме.

4.6. Требования к школьной одежде

4.6.1 В Учреждении устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

3.6.2. Требования к повседневной одежде:

- Для мальчиков и юношей – брюки классического покроя, пиджак или жилет темно-синего цвета, однотонная сорочка сочетающейся цветовой гаммы (пастельного тона), аксессуары (галстук, поясной ремень).

- Для девочек и девушек – жакет, жилет, юбка, платье (сарафан), брюки классического покроя темно-синего цвета, непрозрачная блузка (длиной ниже талии) сочетающейся цветовой гаммы; длина платья (сарафана) и юбки: не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже середины голени.

4.6.3. Требования к парадной одежде:

Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

- Для мальчиков и юношей парадная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой или праздничным аксессуаром.

- Для девочек и девушек парадная одежда состоит из повседневной

школьной одежды, дополненной белой непрозрачной блузкой (длиной ниже талии) или праздничным аксессуаром.

4.6.4. Требования к спортивной одежде:

Спортивная одежда обучающихся включает футболку, спортивные трусы (шорты) или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки.

Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

4.6.5. Требованием делового стиля является аккуратность прически; длинные волосы должны быть убраны.

4.6.6. Требованием к повседневной одежде является сменная обувь. Сменная обувь должна быть чистой.

4.6.7. К деловому стилю одежды не относятся следующие варианты: одежды и обуви:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- джинсы;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда и обувь;
- одежда бельевого стиля;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открыт У-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);
- вечерние туалеты;
- майки;
- слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений), за исключением кроссовок близких по фасону к классическим туфлям;
- обувь в стиле «кантри» (казаки);
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);
- туфли на чрезмерно высоком каблуке;
- домашние тапочки.

волоса:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки;

маникюра:

- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных тонов; украшений:

- массивные серьги, броши, кулоны, кольца;
- пирсинг;
- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение;

сумок:

клатчи.

4.6.8. Одежда обучающихся должна соответствовать погодным условиям и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении. При изменении температурного режима в Учреждении и при иных форс-мажорных обстоятельствах (низкие температуры) допускается отхождение от норм делового стиля одежды (ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров неярких цветов) по распоряжению руководства.

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на:

5.1.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или достижения восемнадцати лет;

5.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом;

5.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после завершения уровня общего образования);

5.1.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

5.1.7. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки,

определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

5.1.14. принимать участие в обсуждении вопроса выбора модели школьной формы;

5.1.15. ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5.1.16. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

5.1.17. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.1.18. пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.1.19. пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами;

5.1.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5.1.21. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогов, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.1.24. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном настоящими Правилами;

5.1.25. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.26. отсрочку от призыва на военную службу, предусматриваемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.1.27. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.2.6. соблюдать режим организации образовательной деятельности, приходиться в Учреждение за 10-30 минут до начала учебных занятий (в случае,

если класс дежурный, в 8.00);

5.2.7. в случае болезни своевременно информировать руководство Учреждения и (или) классного руководителя, представлять соответствующую справку в первый день выхода на учебные занятия. Учащиеся, систематически занимающиеся в спортивных секциях, музыкальных, художественных и других коллективах вне Учреждения могут быть освобождены от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа от направляющей организации по приказу директора Учреждения;

5.2.8. в случае отсутствия на учебных занятиях по личным (семейным) обстоятельствам представлять письменные объяснения с заверением (подписью) родителей (законных представителей);

5.2.9. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

5.2.10. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5.2.11. соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.12. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.2.13. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.2.14. находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде соответствующей установленным требованиям в Учреждении. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

5.2.15. бережно относиться к школьной форме других обучающихся.

5.3. Обучающимся запрещается:

5.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

5.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

5.3.3. в зданиях и на территории учреждения запрещается:

- находиться в одежде, не соответствующей требованиям, установленным в

Учреждении;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых мероприятий; бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения руководства;
- курить, в том числе электронные сигареты и вейпы;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, лотков, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео-и звуко-запись, фотографирование и иное);
- передавать пропуски (штрих-коды) для прохода в Учреждение другим лицам.

5.3.5. без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с его территории. Преждевременный уход из Учреждения возможен в случае внезапной болезни по решению медицинского работника, по просьбе родителей (законных представителей) (в письменном виде) с подтверждением (подписью) классного руководителя и дежурного администратора;

5.3.6. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, иных экстренных случаев.

5.4. Ответственность обучающихся:

5.4.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.2. К обучающимся, систематически пропускающим учебные занятия без уважительной причины, руководство Учреждения принимает организационные и психолого-педагогические меры воздействия по профилактике пропусков занятий. Если индивидуальные профилактические

мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

5.4.3. За неисполнение требований к одежде или ненадлежащее исполнение к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера (за неоднократное нарушение (три и более раз) настоящего Положения), в исключительных случаях (систематические нарушения настоящего Положения) – дисциплинарное воздействие.

5.4.4. На внутришкольный учет по решению совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ставятся обучающиеся, нарушившие правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

6. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения

6.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения:

6.1.1. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется специально закрепленным в соответствии с действующим законодательством за Учреждением медицинским персоналом ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница, детская поликлиника № 4», который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

6.1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются обучающимися:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в школьном мероприятии и т.д.);
- в иных случаях, требующих получения медицинской помощи.

6.1.3. Медицинские услуги для обучающихся в Учреждении в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

6.2. Порядок пользования объектами культуры и спорта Учреждения:

6.2.1. Организация деятельности спортивных объектов и объектов культуры Учреждения регулируется расписанием учебных и дополнительных занятий, работы спортивных секций, кружков во внеурочное время и направлена на гармоничное развитие личности обучающихся.

6.2.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

- библиотечно-информационный центр;

- учебные кабинеты;
- студии;
- музей;
- актовый зал;
- рекреационные зоны;
- территория школьного двора.

Указанные объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций и т.д.

6.2.3. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки);
- игровая комната;
- стадион;
- спортивные площадки.

Указанные объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

6.2.4. При пользовании объектами культуры и спорта обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или пожара;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений, использования спортивных сооружений;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь по прямому назначению.

6.2.5. Обучающиеся Учреждения пользуются объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

6.3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, учебной, производственной базой Учреждения:

6.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.3.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или)

получения платных образовательных услуг обучающиеся Учреждения имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) педагогами данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

6.3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года или вначале изучения данного предмета, курса, модуля. По окончании учебного года или по окончании изучения предмета учебники и учебные пособия возвращаются в библиотечно-информационный центр Учреждения.

6.3.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

6.3.5. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотечно-информационном центре Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотечно-информационного центра;
- работать в библиотечно-информационном центре с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до одного месяца.

6.3.6. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотечно-информационный центр в установленные Учреждением сроки.

6.4. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебными планами:

6.4.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебными планами, могут относиться: общешкольные баллы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, походы в музеи, театры и иные мероприятия.

6.4.2. Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в устной форме классными руководителями либо посредством размещения на информационных стендах в Учреждении.

6.4.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия.

6.4.4. Во время проведения мероприятия все обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка.

6.4.5. Обучающимся запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6.4.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в Положении/программе мероприятия.

6.4.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Правила пользования средствами подвижной радиотелефонной связи

7.1. Основные понятия:

7.1.1. Средства подвижной радиотелефонной связи – любые устройства (сотовые (мобильные) телефоны, планшеты, умные часы), в которых используется сим-карта и они могут выполнять такие же функции, как и телефон, например, принимать смс-сообщения).

7.1.2. Пользователь – субъект образовательных отношений, пользующийся средствами подвижной радиотелефонной связи.

7.1.3. Пропаганда культа насилия или жестокости через средства подвижной радиотелефонной связи – демонстрация и распространение окружающим аудио/видео/фото сюжетов соответствующего содержания.

7.1.4. Сознательное нанесение вреда имиджу Учреждения – фиксация в Учреждении режиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

7.2. Условия использования средств подвижной радиотелефонной связи в Учреждении:

7.2.1. Использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования запрещено, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, иных экстренных случаев.

7.2.2. Средства подвижной радиотелефонной связи находятся у учащихся (в сумке, портфеле, рюкзаке, карманах) в выключенном состоянии или на беззвучном режиме.

7.2.3. В случае крайней необходимости можно использовать средства подвижной радиотелефонной связи вне учебных кабинетов, не нарушая образовательную деятельность. Пользование мобильной связью участникам образовательных отношений разрешается до начала первого урока, после

окончания всех уроков по расписанию, в исключительных случаях на переменах.

7.2.4. В случаях возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, иных экстренных случаев пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи разрешается не зависимо от хода образовательной деятельности.

7.2.5. Родителям (законным представителям) обучающихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательной деятельности. В случае необходимости они могут позвонить, ориентируясь на утвержденный режим работы, в т.ч. расписание звонков. В случаях форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательной деятельности родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через классных руководителей, приемную Учреждения по телефонам, размещенным на сайте и на информационном стенде Учреждения.

7.2.6. Ответственность за сохранность средств подвижной радиотелефонной связи лежит на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении Учреждения средства подвижной радиотелефонной связи Учреждение ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Все спорные вопросы между участниками образовательных отношений по вопросам соблюдения использования средств подвижной радиотелефонной связи разрешаются путем переговоров или путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- обсуждать в органах родительского самоуправления вопросы, относящиеся к школьной форме, вносить на рассмотрение предложения по вопросам школьной формы;

- выбирать форму одежды из предложенных вариантов;

- малоимущие и малообеспеченные родители (законные представители) на меры социальной поддержки в рамках действующего федерального, регионального и муниципального законодательства.

8.3.1. Родители (законные представители) должны приобрести обучающимся одежду делового стиля согласно условиям Положения до начала учебного года в комплектации, позволяющей разнообразить внешний вид в зависимости от погодных условий, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися Учреждения.

8.3.2. Контролировать внешний вид обучающихся перед выходом в Учреждение в соответствии с требованиями настоящих Правил; своевременно реагировать на информацию о нарушении обучающимися требований к деловому стилю одежды.

8.3.4. Родители (законные представители) имеют право участвовать в разработке и проведении воспитательных мероприятий в классе и Учреждении, направленных на формирование ответственного отношения обучающихся к соблюдению требований к деловому стилю одежды.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения,

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и иные достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении (I и II степени)».

9.2. Процедура применения поощрений:

9.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося может применяться при проявлении учащимся социально-значимой активности с положительным результатом.

9.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться руководством Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение, в порядке, предусмотренном Положением о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.2.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с действующим законодательством.

9.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены

следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

9.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия руководства Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.