ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ № \_\_\_\_\_

г. Белгород « » 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Белгорода, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»

в лице директора Стебловской Ларисы Станиславовны, действующего на основании Устава и лицензии от 26 мая 2015 г. № 6745, выданной Департаментом образования Белгородской области, с одной стороны и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего

паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу по присмотру и уходу за ребенком

класс ,

(Ф.И.О. учащегося)

именуемого в дальнейшем «Потребитель» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 10» г. Белгорода в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

* 1. Услуга предоставляется Исполнителем по адресу:

г. Белгород, ул. Костюкова, 11а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес учреждения)

2. Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги.
     2. Создать безопасные условия присмотра и ухода за Потребителем, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Потребителя, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
     3. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
     4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (по заявлению родителей (законных представителей)).
     5. Производить перерасчет платы за оказание услуги в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного размера платы на оказание Услуги, в случае отсутствия Потребителя по причинам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора и предоставлении подтверждающих документов.
     6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной Услуги.
     7. График работы по оказанию Услуги утверждается приказом Исполнителя, доводится до сведения Заказчика под роспись и размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Internet.
  2. Заказчик обязан:
     1. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.
     2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     3. Подтверждать письменным заявлением родителей (законных представителей) дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях и т.д. (в данные периоды Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье Потребителя).
     4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению Услуги.
     5. Проявлять уважение к педагогам, руководству и обслуживающему персоналу Исполнителя.
     6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
  3. Исполнитель оставляет за собой право:
* самостоятельно формировать группы, режим работы, распределять рабочее и каникулярное время;
* производить мотивированную замену кадрового состава.
  1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
* по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги;
* о поведении Потребителя в рамках предоставления Услуги.

1. Стоимость и порядок оплаты **Услуги**
   1. Цена Услуги, оказываемой Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, составляет 25 рублей в день. Полная стоимость Услуги зависит от фактического количества дней получения Потребителем услуги по присмотру и уходу.
2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Исполнителя. Плата взимается за фактические дни получения Потребителем услуги по присмотру и уходу в соответствии с режимом работы Исполнителя и табелем учета посещаемости.
3. Перерасчет за оказанную Услугу производится в случае отсутствия Потребителя по уважительной причине: болезни или санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов), в случае карантина либо закрытии группы на ремонтные и (или) аварийные работы, каникул.

Указанная внесенная плата учитывается при оплате за следующий месяц.

1. Для оплаты услуги по присмотру и уходу Заказчику выдаётся квитанция, в которой указывается родительская плата в отчетном месяце.
2. Плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Плата вносится по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет Исполнителя.
4. Ответственность за неисполнение **или** ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
5. **Срок** действия договора **и** другие **условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
   2. Начало оказания услуги – 01 сентября 2022 г.

Окончание оказания услуги - 31 мая 2023 г.

* 1. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.
  2. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия Стороны.
  4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
  5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
  6. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  308024 г. Белгород, ул. Мокроусова, 3а  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Белгорода (МБОУ «Лицей № 10»)  тел. (4722) 25-09-34  Реквизиты:  КФБО г. Белгорода, МБОУ Лицей №10  (л/с 20871034912)  ИНН 3123027840, КПП 312301001  ОКТМО 14701000  ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г. Белгород  БИК 011403102  СЧ 40102810745370000018  СЧ 03234643147010002600  КБК 87107020000000000155 (поле 104)  Назначение платежа: Присмотр и уход (КИ 40)  Директор МБОУ «Лицей № 10» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Стебловская  М.П. | **ЗАКАЗЧИК**  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |