

По первому вопросу выступила Стебловская Л. С., директор Учреждения, которая ознакомила с алгоритмом расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении (Приложение № 1).

Решили:

- 1) Педагогическим работникам неукоснительно соблюдать алгоритм необходимых действий при наступлении несчастного случая постоянно.
- 2) Заместителю директора Зайцевой Е. А. при расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении строго следовать Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Виды несчастных случаев, подлежащих расследованию и учету в образовательной организации

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей

образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

Алгоритм необходимых действий при наступлении несчастного случая

1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано:
 - 2.1. срочно организовать первую доврачебную помощь (категорически запрещается отправлять ребёнка в медицинский кабинет самостоятельно или в сопровождении учащегося);
 - 2.2. немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность, дежурному администратору, классному руководителю;
 - 2.3. сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Руководитель образовательной организации (или лицо, его замещающее) обязан:
 - 3.1. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - 3.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - 3.3. принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - 3.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - 3.5. проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

- 3.6. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 3.7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
 - б) родителям или законным представителям пострадавшего;
 - в) Учредителю;
 - г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Обязанности комиссии:

- провести расследование в течение трех календарных дней;
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт по форме Н-2 в 3-х экземплярах;
- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- приложить к акту объяснительные записки и медицинское заключение или справку;
- администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта;
- акт по форме Н-2 подлежит хранению 20 лет. Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися. Журнал установленной формы пронумерован и прошит.

АКТ

о расследовании несчастного случая с обучающимся содержит:

1. дату и время несчастного случая;
2. организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
3. комиссию по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: председателя комиссии, членов комиссии;
4. сведения о пострадавшем;
5. фамилию, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие, во время которого произошел несчастный случай;
6. сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
7. место несчастного случая;
8. обстоятельства несчастного случая;
9. характер полученных повреждений здоровья;
10. нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
11. очевидцев несчастного случая;
12. причины несчастного случая;
13. с каким видом деятельности связан несчастный случай;
14. лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая;
15. мероприятия по устранению причин несчастного случая, исключая мероприятия предшествующие несчастному случаю и не являющиеся причинами влияющими на устранение несчастного случая.

**Протокол
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность, должен
содержать:**

1. фамилию, имя, отчество пострадавшего;
2. место составления протокола;
3. дату и время осмотра;
4. состав комиссии, включающей председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность (директора Учреждения) и членов комиссии;
5. обстановку и состояние места несчастного случая на момент осмотра;
6. описание места, где произошел несчастный случай;
7. описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма);
8. наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов);
9. наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям);
10. наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние;
11. состояние освещенности и температуры (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние).

В ходе осмотра проводится фотографирование, видеосъемка, которые прилагаются к протоколу.

С места происшествия могут быть изъяты различные предметы.

С протоколом осмотра места несчастного случая знакомятся все члены комиссии под подпись.

Возможно внесение замечаний к протоколу осмотра места несчастного случая членами комиссии.