



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 10» г. БЕЛГОРОДА
(МБОУ «Лицей № 10» г. Белгорода)

ПРИКАЗ

«18» сентября 2020года

№ 501

**Об утверждении положения о школьной
проектной команде проекта
«Персонализированная модель образования
на Школьной цифровой платформе»**

В целях обеспечения контроля за организацией образовательной деятельности всеми участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей № 10», в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Соглашением «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенном между МБОУ «Лицей № 10» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о школьной проектной команде проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Исп. Зайцева Е.А.



Л.С. Стебловская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ПРОЕКТА
«ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ ОБРАЗОВАНИЯ НА ШКОЛЬНОЙ
ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности школьной проектной команды (далее - ШПК) проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» (далее – Проект).

1.2. ШПК создается в целях организации целенаправленной и системно-организованной деятельности педагогического коллектива по овладению теоретическими и практическими основами персонализированной модели образования (далее- ПМО) и внедрению ее элементов в образовательную деятельность МБОУ «Лицей № 10» (далее - Школа) во исполнение Соглашения «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенным между МБОУ «Лицей № 10» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020 года (далее – Соглашение), которым определен порядок и условия реализации проекта в Школе.

1.3. ШПК осуществляет организацию деятельности по внедрению ПМО в Школе в соответствии с Положением и на основе Дорожной карты по внедрению персонализированной модели образования в Школе.

1.4. Термины:

Персонализированная модель образования (ПМО) - образовательная технология, реализуемая с применением содержащейся в ШЦП информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcb1.ru>

Школьная цифровая платформа (ШЦП) - электронная информационно-образовательная среда Школьная цифровая платформа, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcb1.ru>.

Дорожная карта школы – гибкий, пошаговый план школы по внедрению Персонализированной модели образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем ОО.

Дорожная карта учителя – гибкий, пошаговый план перехода учителя к Персонализированной модели образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем ОО.

Конфигуратор - работник Школы, в должностные обязанности которого входит организация доступа на ШЦП.

2. СОСТАВ ШПК

2.1. Состав ШПК и срок ее работы утверждается приказом директора Школы.

2.2. Состав ШПК формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей, которые будут внедрять ПМО в выбранных классах, классных руководителей выбранных классов, конфигуратора и иных педагогических работников.

2.3. Руководитель ШПК назначается директором школы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШПК

3.1. Целью ШПК является внедрение ПМО с использованием Школьной цифровой платформы (далее – ШЦП).

3.2 Задачи ШПК:

- реализация Проекта в Школе;
- координация деятельности педагогических работников по внедрению ПМО в Школе на основе Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя;
- поддержка педагогов в освоении элементов и инструментов ПМО;
- мониторинг внедрения Проекта в Школе на основании Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя в целях последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- формирование предложений по внесению изменений в Дорожную карту на основе мониторинга результатов деятельности по внедрению ПМО.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШПК

4.1. Директор Школы:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в целях реализации Проекта;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Руководитель ШПК координирует основные этапы внедрения ПМО:

- осуществляет организационную и методическую поддержку процесса внедрения ПМО;

- организует и проводит мониторинг внедрения ПМО в Школе (посещение уроков, интервью с учителями, мониторинг этапов исполнения Дорожной карты), передаёт результаты по запросу методических и иных служб АНО, региональных органов управления образованием, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;

- организует систему работы ШПК;

- контролирует прохождение обучения учителей ШПК в системе ПМО;

- участвует во встречах с методическими и иными службами АНО, региональными органами управления образованием с целью поддержки внедрения ПМО;

- передает результаты мониторинга внедрения ПМО в Школе методической службе АНО, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;

4.3. Конфигуратор:

- на основании Соглашения о доступе к ШЦП обеспечивает подключение Школы, педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на ШЦП;

- оказывает техническую поддержку работы на ШЦП;

- консультирует учителей по работе с ШЦП;

- осуществляет связь со службой технической поддержки АНО.

4.4. Заместитель директора:

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, внедряющих ПМО, обобщает и представляет опыт учителей, участвующих в Проекте;

4.5. Учителя:

- непосредственно осуществляют внедрение ПМО в организацию образовательного процесса с использованием ШЦП на основе Дорожной карты учителя;

- осуществляют систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

- посещают уроки коллег.

4.6. Классные руководители:

- организует процесс построения культуры учения с использованием инструментов ПМО и Школьной Цифровой платформы.

4.7. Члены ШПК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШПК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШПК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШПК;
- на посещение и анализ занятий и материалов в рамках Проекта.

4.8. Члены ШПК обязаны:

- участвовать в заседаниях ШПК, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- посещать уроки в классах, в которых внедряется ПМО в соответствии с графиком, составленным руководителем ШПК;
- осуществлять самооценку прохождения Дорожной карты учителя.