



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ СБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 10» ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
(МБОУ «Лицей № 10»)  
**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022 г.

№ 467

**Об организации работы Учреждения  
в условиях сохранения рисков распространения  
Covid-19 в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», с целью создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить заместителям директора Белюченко О.П., Кудриковой Д.Н., заместителю директора по АХР Пунченко Т.А. проведение мероприятий направленных на профилактику и борьбу с коронавирусной инфекцией в Учреждении.
2. Утвердить комплексный план по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение №1).
3. Заместителю директора по АХР Пунченко Т.А.:

- 3.1. Обеспечить технический персонал необходимым количеством дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, средств личной гигиены;
- 3.2. Обеспечить проведение регулярных дезинфицирующих мероприятий, влажной уборки, проветривания рекреаций в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 3.3. Обеспечить наличие в туалетных комнатах кожных антисептиков, средств личной гигиены (мыло, туалетная бумага);
- 3.4. Обеспечить работу бактерицидных установок (рециркуляторов воздуха) в соответствии с графиком.
- 3.5. Обеспечить проведение генеральной уборки (с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток) помещений 1 раз в неделю.
- 3.6. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, столовую, туалетные комнаты.
- 3.7. Обеспечить проветривание рекреаций во время уроков.
4. Заместителям директора Белюченко О.П., Кудриковой Д.Н.:
  - 4.1. Обеспечить функционирование «Утреннего фильтра» с проведением термометрии учащихся с помощью бесконтактных термометров на входе учащихся в Учреждение на предмет выявления признаков заболевания их вирусными инфекциями.
  - 4.2. Вести ежедневный учёт отсутствия обучающихся с выяснением причины и контролировать ситуацию по количеству заболевших коронавирусной инфекцией.
  - 4.3. Не допускать к работе педагогов с симптомами инфекционных заболеваний, в том числе гриппом, ОРЗ или ОРВИ.
  - 4.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о характерных признаках заболевания коронавирусной инфекцией, их последствиях для детского организма, мерах профилактики, необходимости соблюдения «респираторного этикета» и гигиенических навыков, о необходимости витаминизации в домашних условиях, посредством размещения информации на сайте Учреждения, информационном стенде, учебных кабинетах, в столовой, в туалетных комнатах.
5. Назначить ответственных за организацию термометрии и обработки рук кожными антисептиками заместителей директора, работников в соответствии с графиком (приложение № 2).
6. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 6.1. Вести ежедневно учёт отсутствия учащихся по причине заболеваний коронавирусной инфекцией, в том числе гриппом, ОРЗ или ОРВИ и информировать социального педагога в срок до 10.00 ч.
  - 6.2. Вести разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам характерных признаков заболеваний коронавирусной инфекцией, их последствий для организма ребёнка, профилактических мер и навыков, необходимости витаминизации питания

детей в домашних условиях, соблюдение «респираторного этикета» и гигиенических навыков (необходимости частого мытья рук, особенно после кашля и чихания, перед едой, после посещения туалета, пользования одноразовыми платками и индивидуальными голотенцами).

6.3. Не допускать к учебным занятиям учащихся с симптомами коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ или ОРЗ, своевременно направлять к врачу и информировать родителей (законных представителей), допускать к учебным занятиям только после полного выздоровления.

6.4. Обеспечить проветривание учебных помещений во время перемен.

6.5. Информировать учащихся и родителей (законных представителей) о порядке и графике прибытия в Учреждение.

7. Возложить ответственность за осуществление общешкольного мониторинга о количестве заболевших детей с выяснением диагноза заболевания на социального педагога.

8. Специалисту по охране труда Гончаренко Н.М. довести до сведения вновь прибывших работников инструкции по организации деятельности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в срок до 02.09.2022 г.

9. Заместителям директора Белюченко О.П. и Зайцевой Е.А. разместить на сайте Учреждения Приказ, План мероприятий, Инструкции, Памятки в срок до 01.09.2022 г.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Л.С. Стебловская**

исп. Белюченко О.П.

С приказом ознакомлены:

Гончаренко Н.М.

Зайцева Е.А.

Кудрикова Д.Н.

Пунченко Т.А.